



Nr postępowania: IT.104042.1.2025

Baranowo, dnia 13.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie publiczne o wartość nieprzekraczającej 50 000 złotych (netto)
Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na wykonanie zadania pn.:

„Odnowienie licencji na system antywirusowy z dodatkiem Patch Management”.

W związku z realizacją Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Baranowo
06-320 Baranowo, ul. Rynek 7,
NIP 758 216 41 33

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie licencji systemu antywirusowego **Bitdefender GravityZone Business Security Enterprise (Ultra) cloud - 55 licencji wraz z dodatkiem Bitdefender GravityZone Patch Management - 55 licencji**, na okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 r. zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) i treścią umowy (Załącznik nr 2).
2. Zamawiający wymaga zachowania dotychczas użytkowanego identyfikatora i hasła do głównego klucza licencyjnego.
3. Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe i musi pochodzić z legalnego źródła.
4. Wymagane jest dostarczenie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie licencji na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2026 r. dla dostarczanego oprogramowania.
5. Zamawiający wymaga gwarancji producenta na okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2036 na dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie.
6. Oprogramowanie powinno posiadać wsparcie na cały okres licencji, obejmujące dostarczanie aktualizacji, zdalne (telefon, e-mail, www) wsparcie techniczne w zakresie rozwiązywania problemów z konfiguracją i użytkowaniem oprogramowania.
7. Oferowane oprogramowanie musi współpracować z aplikacjami posiadanymi przez Zamawiającego, bez konieczności wprowadzenia jakichkolwiek modyfikacji.
8. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Baranowie ul. Rynek 7, 06-320 Baranowo.
9. Zamawiający dopuszcza również rozwiązania równoważne zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) Zamawiający wymaga w przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego przeprowadzenia certyfikowanego przez producenta oprogramowania szkolenia dla



administratora Urzędu, wdrożenia w siedzibie klienta, zainstalowania na wyznaczonych stacjach/serwerach/ urządzeniach mobilnych oraz przeniesienia konfiguracji z obecnie stosowanego systemu.

- 2) Proces o którym mowa w pkt. 3, ppkt. 1) ma się odbywać po godzinach pracy zamawiającego ze względu na potencjalne utrudnienia dla pracowników.
- 3) Rozwiązanie równoważne musi posiadać nagrodę AV-comparatives

IV. Wspólny słownik zamówień:

48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Świadczenie usługi w okresie realizacji projektu, jednakże nie dłużej niż do 30.06.2026 r.

VI. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty wraz z dokumentem potwierdzającym.
 - 2) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 3) Prowadzi działalność w zakresie, którego dotyczy przedmiot zamówienia przez okres co najmniej 3 lata przed dniem złożenia oferty.
 - 4) Spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie realizacji minimum 1 podobnego zlecenia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Za zlecenie podobne Zamawiający uzna dostarczenie licencji lub przedłużenie (odnowienie) licencji oprogramowania antywirusowego dla co najmniej 50 stanowisk (urządzeń).
 - b) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści formularz ofertowego listę podobnych zleceń (z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zlecenia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zlecenia zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są kopie referencji; bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz, którego zlecenia zostały wykonane. A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również przedstawienie listy podobnych zleceń w formie załącznika do oferty.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:



- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Gminy Pan Sławomir Lipka tel. 502318197, e-mail: admin@baranowo.pl
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy *wskazywać* numer sprawy oraz nazwę postępowania.

X. Opis przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, uprzednio przygotowaną w języku polskim i sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej ofercie. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
2. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.
3. Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy,
 - 3) komplet wymaganych dokumentów żądanych w pkt. VII niniejszego zapytania.
4. Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytanie Ofertowego.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Baranowo lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **projekty@baranowo.pl** w terminie **do 21.02.2025 r. do godziny 12:00** opatrzone tytułem „Zapytanie ofertowe – Cyberbezpieczny Samorząd”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.



XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający informujące, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt. 1 ust. 2 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić cenę netto oraz brutto za wykonanie usługi i podać wysokość stawki VAT.
3. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
5. Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia niezmiennie.
6. Nie dopuszcza się zmian cen wykonania usług w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem umowy.

XIII. Wybór oferty i ogłoszenie wyników postępowania:

1. Kryterium oceny ofert - Cena 100%.
2. Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu.

XIV. Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) złożył ofertę po terminie składania ofert.

XV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do niedokonania wyboru żadnej oferty.



6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
8. Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt Umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy



Klauzula informacyjna RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego (osoby fizyczne)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Baranowo** Wykonawca może kontaktować się z pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: **297613776** lub za pomocą poczty elektronicznej: **ug@baranowo.pl**;
2. Administrator- **Gmina Baranowo** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres **Gminy Baranowo** lub za pomocą poczty elektronicznej: **e-mail: iod@artaro.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. "Zapytanie ofertowe – Cyberbezpieczny Samorząd";
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.