

U C H W A Ł A NR XXXI/189/2017
Rady Gminy Baranowo
z dnia 1 czerwca 2017 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
Gminy Baranowo.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) **Rada Gminy Baranowo uchwala, co następuje:**

§1.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy się to rozumieć Gminę Baranowo,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baranowo,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Baranowo ,
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Baranowo,
- 5) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Gminy Baranowo.

§ 2.

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

§ 3.

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w innych sprawach należących do kompetencji gminy, jeżeli Rada tak postanowi.
2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą obejmować obszar całej Gminy lub mieć charakter lokalny, dotyczący mieszkańców w określonej części Gminy.

§ 4.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących trybach:
 - 1) przeprowadzenia na terenie gminy ankietyzacji ze skierowanym do mieszkańców pytaniem lub propozycją wariantowych rozwiązań,
 - 2) wyłożenia do publicznej wglądu na 30 dni projektu dokumentu wymagającego konsultacji, określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców,
 - 3) zebrań z mieszkańcami, których przedmiotowa sprawa dotyczy.
2. Dopuszczalne jest łączenie form konsultacji dla jednej sprawy objętej trybem konsultacji.
3. Konsultacje w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, prowadzone są przez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w holu Urzędu Gminy Baranowo urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety.

§ 5.

1. Przeprowadzenie konsultacji z wyjątkiem konsultacji przewidzianych w przepisach prawa, może nastąpić na wniosek:
 - 1) Wójta,
 - 2) komisji Rady,
 - 3) mieszkańców Gminy (w liczbie co najmniej 50 osób).
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:
 - 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - 2) formę konsultacji,
 - 3) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 kieruje się do Rady.

§ 6.

Wniosek mieszkańców Gminy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, oprócz wymagań określonych w § 5 ust. 2 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych:
- 2) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Gminy, popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 50 osób, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i podpis.

§ 7.

1. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, a także wtedy, gdy konsultacje mogłyby doprowadzić do rozstrzygnięć sprzecznych z prawem, Rada podejmuje uchwałę o odrzuceniu wniosku.
3. Podjęcie uchwały o przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji poprzedza analiza i ocena skutków ekonomicznych (koniecznych do poniesienia kosztów) w stosunku do zamierzonego celu konsultacji (przedmiotu konsultacji) i wpływu problemu będącego przedmiotem ewentualnych konsultacji na społeczność Gminy.

§ 8.

Uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinna zawierać w szczególności określenie:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) terenu objętego konsultacjami,

- 3) terminu przeprowadzenia konsultacji,
- 4) trybu przeprowadzenia konsultacji określonego w § 4 ust. 1.

§ 9.

Na podstawie uchwały, o której mowa w § 7 ust. 1, Wójt zarządza przeprowadzenie konsultacji, nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem ich przeprowadzenia.

Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie uchwały Rady dla wykonania której wydane jest zarządzenie,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) teren objęty konsultacjami i uprawnionych do udziału w konsultacjach,
- 4) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) tryb i sposób prowadzenia konsultacji,
- 6) wzór formularza konsultacyjnego,
- 7) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- 8) wskazanie sposobu podania do wiadomości publicznej wyników konsultacji.

§ 10.

Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

§ 11.

Uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji ogłasza się co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami.

§ 12.

1. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 13.

1. Wójt przekazuje zbiorcze wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady oraz ogłasza o wynikach konsultacji, w drodze komunikatu podanego do publicznej wiadomości, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu konsultacji.
2. Przewodniczący Rady przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady.

§ 14.

Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranowo.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Obrębski*