

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNE PRZEDSZKOLE w Baranowie 06-320 Baranowo, ul. Niepodległości 16 tel. 29 761 37 68 NIP: 758-19-47-011 REGON: 000912942 Numer identyfikacyjny REGON 000912942		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2019 r.		Adresat Wójt Gminy Baranowo	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	609 735,87	587 153,06	A. Fundusze	550 388,16	506 735,63
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	1 345 371,10	1 452 198,95
II. Rzeczowe aktywa trwałe	609 735,87	587 153,06	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-794 982,94	-945 463,32
1. Środki trwałe	609 735,87	587 153,06	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-794 982,94	-945 463,32
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	609 735,87	587 153,06	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	76 072,12	84 427,29
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	76 072,12	84 427,29
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4966,69	351,93
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	4 179,00	5 551,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	19 242,37	28 263,29
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	33 286,87	49 892,78
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. Aktywa obrotowe	16 724,41	4 009,86	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	13 484,65	109,81
I. Zapasy	437,70	3 641,57	8. Fundusze specjalne	912,54	258,48
1. Materiały	437,70	3 641,57	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	912,54	258,48
2. Półprodukty i produkty w toku			8.2. Inne fundusze		
3. Produkty gotowe			III. Rezerwy na zobowiązania		
4. Towary			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
II. Należności krótkoterminowe	1 889,52				
1. Należności z tytułu dostaw i usług					

2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	1 889,52				
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	14 397,19	368,29			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	14 397,19	368,29			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	626 460,28	591 162,92	Suma pasywów	626 460,28	591 162,92

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
 w Baranowie
 Zofia Bączek

(główny księgowy)

16.03.2020 r.

(dzień, miesiąc, rok)

KIEROWNIK
 Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
 w Baranowie
 Kazimierz Rzewnicki

(kierownik jednostki)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Data 31.03.2020 r.

Podpis Gmiotek

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																
1.																	
1.1.	nazwę jednostki																
	Gminne Przedszkole w Baranowie																
1.2.	siedzibę jednostki																
	06-320 Baranowo ul. Niepodległości 16																
1.3.	adres jednostki																
	jw.																
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki																
	Podstawowym przedmiotem działalności Przedszkola jest realizacja celów i zadań z zakresu dydaktyki, wychowania i opieki nad dziećmi. Szczegółowe cele i zadania określa Statut Przedszkola m.in.: 1. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka, 2. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju, 3. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie, 4. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.																
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem																
	01.01.2019-31.12.2019																
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe																
	Nie dotyczy																
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)																
	W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów: <table> <thead> <tr> <th>Rodzaj aktywa/pasywa</th><th>Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych</th><th>Wycena na dzień bilansowy</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie</td><td>Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji</td><td>w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</td></tr> <tr> <td>Środki trwałe w budowie</td><td>Nie dotyczy</td><td>Nie dotyczy</td></tr> <tr> <td>Rzeczowe składniki aktywów obrotowych</td><td>według cen nabycia</td><td>w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto</td></tr> <tr> <td>Materiały</td><td>w cenach nabycia</td><td>w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto</td></tr> </tbody> </table>		Rodzaj aktywa/pasywa	Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych	Wycena na dzień bilansowy	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie	Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji	w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Środki trwałe w budowie	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia	w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto	Materiały	w cenach nabycia	w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto
Rodzaj aktywa/pasywa	Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych	Wycena na dzień bilansowy															
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie	Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji	w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości															
Środki trwałe w budowie	Nie dotyczy	Nie dotyczy															
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia	w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto															
Materiały	w cenach nabycia	w bilansie nie wyższych od cen ich sprzedaży netto															

	należności	według wartości nominalnej	w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
	Zobowiązania	według wartości nominalnej	w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
	Rezerwy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	w wartości nominalnej
	1) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. 2) amortyzacja środków trwałych powyżej 10.000 zł dokonywana jest metodą liniową, poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny. Odpisy dokonuje się od miesiąca następnego po przyjęciu do używania środka trwałego. 3) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzane są: a) odzież; b) meble i dywany; c) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania. 4) nie umarza się gruntów		
5.	inne informacje		
	Nie dotyczy		
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
1.			
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia		
	Załącznik do informacji: Tabela nr 1, Tabela nr 2		
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami		
	Nie dotyczy		
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych		
	Nie dotyczy		
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie		
	Nie dotyczy		
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu		
	Nie dotyczy		
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych		
	Nie dotyczy		

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik do informacji: Tabela nr 3
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Umorzenie pozostałych środków trwałych + księgozbiór 130.010,32 Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 595,00
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNA KSIĘGOWIA
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie
Zuzanna Kozłowska

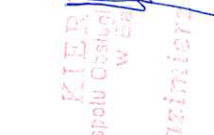
KIEROWNIK
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie
Kazimierz Rzewnicki

Informacja dodatkowa za rok 2019 załącznik do poz. 1.1

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	inne	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych											
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne											
I.	Razem wartości niematerialne i prawne											
2.1.	Grunty											
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	903 312,40										903 312,40
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	16 225,90										16 225,90
2.4.	Środki transportu											
2.5.	Inne środki trwałe	3 807,32										3 807,32
2.	Razem środki trwałe	923 345,62										923 345,62
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)											
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	923 345,62										923 345,62


 CZŁOWIEK WOTYCOWA
 Zespół Obsługi Przedszkoli
 w Baranowie


 KIEROWNIK
 Zespołu Obsługi Przedszkoli
 w Baranowie
 Kociniarz Przewnicki

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/u morzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych												
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
I.	Razem wartości niematerialne i prawne												
2.1.	Grunty - wieczyste użytkowanie												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	293 576,53		22 582,81							316 159,34	609 735,87	587 153,06
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	16 225,90									16 225,90		
2.4.	Środki transportu												
2.5.	Inne środki trwałe	3 807,32									3 807,32		
2.	Razem środki trwałe	313 609,75		22 582,81							336 192,56	609 735,87	587 153,06
3.	Środki trwałe w budowie												
4.	Zaliczki na środki trwałe												
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	313 609,75									336 192,56	609 735,87	587 153,06

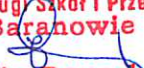
GŁÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie
Zofia Bączek

KIEBOWNIK
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie
Kazimierz Rzewnicki

Gminne Przedszkole w Baranowie Tabela nr 3

Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) Odprawy emerytalne	-
b) Nagrody jubileuszowe	19.252,47
c) Ekwiwalenty za urlop	-
Suma	19.252,47

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie

Zofia Bączek

KIEROWNIK
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie

Kazimierz Rzewnicki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNE SPRAWOZDAWCA w Baranowie 06-320 Baranowo, ul. Niepodległości 16 tel. 29 761 37 68 NIP: 758 19 47-011 REGON: 000912942 Numer identyfikacyjny REGON 000912942	Zestawienie zmian w funduszu jednostki Sporządzone na dzień 31.12.2019 r.	Adresat Wójt Gminy Baranowo	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 295 698,27	1 345 371,10	1 002 868,91
1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	874 685,35	1 002 868,91	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	874 685,35	1 002 868,91	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	825 012,52	896 041,06	
2.1. Strata za rok ubiegły	730 849,56	794 982,94	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	94 162,96	99 168,60	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia		1 889,52	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 345 371,10	1 452 198,95	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-794 982,94	-945 463,32	
1. Zysk netto (+)			
2 Strata netto (-)	-794 982,94	-945 463,32	
3. Nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+,-III)	550 388,16	506 735,63	

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie
Zofia Bączek

(główny księgowy)

16.03.2020 r.
(dzień, miesiąc, rok)

KIEROWNIK
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie
Krzysztof Gmistecki
(kierownik jednostki)

sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

Data 31.03.2020

Podpis Gmistecki

sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat Wójt Gminy Baranowo	
GMINNE PRZEDSZKOLE w Baranowie ul. Niepodległości 15 08-220 Baranowo NIP: 75-000912942 REGON: 141551562	Sporządzone na dzień 31.12.2019 r.		
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		94 064,50	99 135,52
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		94 064,50	99 135,52
B. Koszty działalności operacyjnej		889 059,80	1 044 631,92
I. Amortyzacja		22 582,81	22 582,81
II. Zużycie materiałów i energii		117 645,30	141 054,51
III. Usługi obce		15 636,38	14 886,68
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia		561 052,69	669 830,30
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		161 354,83	185 425,90
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		10 787,79	10 851,72
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-794 995,30	-945 496,40
D. Pozostałe przychody operacyjne			
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne			
E. Pozostałe koszty operacyjne			
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-794 995,30	-945 496,40
G. Przychody finansowe		12,36	33,08
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		12,36	33,08
III. Inne			
H. Koszty finansowe			
I. Odsetki			
II. Inne			
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-794 982,94	-945 463,32
J. Podatek dochodowy			
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenia straty)			
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)		-794 982,94	-945 463,32

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie

(główny księgowy)

16.03.2020 r.
(dzień, miesiąc, rok)

KIEROWNIK
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Baranowie

(kierownik jednostki)

Sprawdzone pod względem
formalnym i rachunkowym

Data 31.03.2020 r.

Podpis Gmniotek