

UCHWAŁA NR XV/94/2019
RADY GMINY BARANOWO
z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutów sołectw Gminy Baranowo

Na podstawie art. 35 ust.1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw z terenu Gminy Baranowo, Rada Gminy Baranowo uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statuty sołectw Gminy Baranowo:

- 1) Statut Sołectwa Adamczycha, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Bakuła stanowiący, załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Baranowo, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Błędowo, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Brodowe Łąki stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Budne-Sowięta, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Cierpięta, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Czarnotrzew, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Czerwińskie, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Dąbrowa, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Dłutówka, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Gaczyska, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Guzowatka, stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Jastrząbka, stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Kopaczyska, stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Kucieje, stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Lipowy Las, stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Majdan, stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Majk, stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Oborczyńska, stanowiący załącznik 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Statut Sołectwa Orzoł, stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały,
- 22) Statut Sołectwa Orzolek, stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały,
- 23) Statut Sołectwa Ramiona, stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały,
- 24) Statut Sołectwa Rupin, stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały,
- 25) Statut Sołectwa Rycica, stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały,
- 26) Statut Sołectwa Witowy Most, stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały,

- 27) Statut Sołectwa Wola Błędowska, stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały,
28) Statut Sołectwa Zawady, stanowiący załącznik nr 28 do niniejszej uchwały,
29) Statut Sołectwa Ziomek, stanowiący załącznik nr 29 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Obrębski

Głosowanie imienne
na sesji Rady Gminy Baranowo
w dniu 29 listopada 2019r. w sprawie
uchwalenia Statutów Sołectw

Lp.	Nazwisko i imię	za	przeciw	wstrzymał się głosu
1.	Abramczyk Czesława	X		
2.	Bakuła Elżbieta	X		
3.	Bandorowicz Bogdan	X		
4.	Berk Lesław	X		
5.	Deptuła Jan Mirosław	X		
6.	Kasiewski Roman	X		
7.	Kozłowski Kazimierz	X		
8.	Krawczyk Andrzej	X		
9.	Obrębski Janusz	X		
10.	Orzoł Adam	X		
11.	Płoski Józef	X		
12.	Ścięgaj Aneta	X		
13.	Ścięgaj Krzysztof	—		
14.	Wilga Grzegorz	X		
15.	Zbrzeźniak Adam	X		

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Dąbrowa. Obszar sołectwa wynosi 222,4815 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
DĄBROWA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Dąbrowa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA DŁUTÓWKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Dłutówka jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Dłutówka. Obszar sołectwa wynosi 515,7001 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
DLUTÓWKA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Dłutówka zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA GACZYSKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Gaczyska jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Gaczyska. Obszar sołectwa wynosi 405,0201 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
GACZYSKA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Gaczyska zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA GUZOWATKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Guzowatka jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Guzowatka. Obszar sołectwa wynosi 457,3527 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
GUZOWATKA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 321.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Guzowatka zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA JASTRZĄBKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Jastrząbka jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Jastrząbka. Obszar sołectwa wynosi 2561,1507 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
JASTRZĄBKA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Jastrząbka zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA KOPACZYSKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Kopaczyska jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Kopaczyska. Obszar sołectwa wynosi 619,3109 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
KOPACZYSKA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Kopaczyska zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA KUCIEJE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Kucieje jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Kucieje i wieś Kalisko. Obszar sołectwa wynosi 334,2922 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
KUCIEJE
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Kucieje zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA LIPOWY LAS

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Lipowy Las jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Lipowy Las. Obszar sołectwa wynosi 212,6383 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
LIPOWY LAS
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Lipowy Las zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA MAJDAN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Majdan jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Majdan. Obszar sołectwa wynosi 315,2435 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
MAJDAN
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Majdan zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA MAJK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Majk jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Majk. Obszar sołectwa wynosi 222,3629 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
MAJK
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Majk zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA OBORCZYSKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Oborzyska jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Oborzyska. Obszar sołectwa wynosi 781,4626 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
OBORCZYSKA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Oborzyska zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA ORZOŁ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Orzoł jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Orzoł. Obszar sołectwa wynosi 435,3201 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

SOŁECTWO
ORZOŁ
SOŁTYS
Gmina Baranowo

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Orzoł zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA ORZOŁEK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Orzołek jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Orzołek. Obszar sołectwa wynosi 201,9825 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
ORZOLEK
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Orzłek zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA RAMIONA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Ramiona jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Ramiona. Obszar sołectwa wynosi 736,6703 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
RAMIONA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Ramiona zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA RUPIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Rupin jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Rupin. Obszar sołectwa wynosi 744,5141 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
RUPIN
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Rupin zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA RYCICA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Rycica jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Rycica. Obszar sołectwa wynosi 507,6034 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
RYCICA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Rycica zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA WITOWY MOST

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Witowy Most jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Witowy Most. Obszar sołectwa wynosi 256,9377 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
WITOWY MOST
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniiec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Witowy Most zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA WOLA BŁĘDOWSKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wola Błędowska jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Wola Błędowska. Obszar sołectwa wynosi 423,7861 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

SOŁECTWO
WOLA BŁĘDOWSKA
SOŁTYS
Gmina Baranowo

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniiec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Wola Błędowska zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA ZAWADY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Zawady jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Zawady. Obszar sołectwa wynosi 1097,7552 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
ZAWADY
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Zawady zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA ZIOMEK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Ziomek jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Ziomek i osada Gutocha. Obszar sołectwa wynosi 1222,8112 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
ZIOMEK
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniiec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Ziomek zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA ADAMCZYCHA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Adamczycha jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Adamczycha. Obszar sołectwa wynosi 278,9244 ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
ADAMCZYCHA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Adamczycha zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA BAKUŁA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Bakuła jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Bakuła i wieś Glinki. Obszar sołectwa wynosi 584,3534 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
BAKUŁA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Bakuła zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA BARANOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Baranowo jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest: wieś Baranowo, wieś Zamoście i kolonia Grabownica. Obszar sołectwa wynosi łącznie 1120,9815 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
BARANOWO
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniiec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Baranowo zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA BŁĘDOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Błędowo jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Błędowo i wieś Ostrówek. Obszar sołectwa wynosi 699,4845 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
BŁĘDOWO
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Błędowo zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA BRODOWE ŁĄKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Brodowe Łąki jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Brodowe Łąki. Obszar sołectwa wynosi 432,8357ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
BRODOWE ŁĄKI
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniiec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Brodowe Łąki zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA BUDNE - SOWIĘTA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Budne – Sowięta jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Budne – Sowięta oraz przysiółki Olkowa Kępa i Zimna Woda. Obszar sołectwa wynosi 699,4845 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
BUDNE - SOWIĘTA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Budne – Sowięta zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA CIERPIĘTA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Cierpięta jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Cierpięta. Obszar sołectwa wynosi 1292,7843 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
CIERPIĘTA
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniiec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Cierpięta zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA CZARNOTRZEW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Czarnotrzew jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Czarnotrzew. Obszar sołectwa wynosi 559,8747 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,

- 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
CZARNOTRZEW
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Czarnotrzew zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA CZERWIŃSKIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Czerwińskie jest jednostką pomocniczą Gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy Baranowo, zwaną dalej Radą Gminy, w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Czerwińskie. Obszar sołectwa wynosi 539,8095 ha.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Baranowo, zwanej dalej Gminą, w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy, współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
 - 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Baranowo, zwany dalej Wójtem, z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
7. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
8. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
9. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 12) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
 - 14) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

**SOŁECTWO
CZERWIŃSKIE
SOŁTYS
Gmina Baranowo**

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w ust. 1 pkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12.

Zebraniu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem §15 ust. 3.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, według stanu na dzień poprzedzający dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 26.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 27.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 30.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 31.

1. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa Czerwińskie zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.