

Załącznik  
do Uchwały Nr III/12/2018  
Rady Gminy Baranowo  
z dnia 10 grudnia 2018 r.

## **Program współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok.**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Gminy.
2. Program określa cele, formy i zakres współpracy organów samorządu gminnego z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, w sferze których odbywać się będzie działalność pożytku publicznego prowadzona przez organizacje pozarządowe.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy,
  - 4) programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Baranowo z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok”.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie wykonywania zadań publicznych nałożonych na Gminę poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz określenie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym form udzielanego im wsparcia.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 5) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
  - 6) wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
  - 7) promocja organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasadę jawności, uczciwej konkurencji, pomocniczości, partnerstwa oraz suwerenności stron.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w szczególności poprzez :
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 2) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
  - 3) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjno-doradczym,
  - 4) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - 5) promowaniu przez samorząd gminy działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 6) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym wspieraniu działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
  - 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów.
  - 8) udostępnianiu lokali i środków technicznych na spotkania organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania priorytetowe realizowane przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,

- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości i agroturystyki,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) rozwoju edukacji, oświaty i wychowania;
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 12) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- 15) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy
- 16) promocji i organizacji wolontariatu.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

Realizacja zadań wynikających z Programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi odbywać się będzie poprzez:

- 1) realizację zadań niniejszego Programu przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy,
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji oraz koordynowanie działań związanych z realizacją Programu przez pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Gminy na rok 2019 w kwocie **22.000** złotych.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Przy ocenie realizacji Programu uwzględnione będą wskaźniki

efektywności dotyczące w szczególności:

- 1) liczby otwartych konkursów,
  - 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
  - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - 5) liczba organizacji wspieranych pozafinansowo,
  - 6) ilość zadań zorganizowanych wspólnie z organizacjami.
2. Do końca lutego każdego roku stanowiska merytoryczne i jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają informację z realizacji Programu za rok ubiegły

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. powstał na bazie Programu współpracy na 2018 r.
2. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami.
3. Sposób konsultacji określony został w Uchwale Rady Gminy Baranowo Nr XLIV/252/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Do Komisji Konkursowej są powoływani pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Za zorganizowanie i przebieg prac komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba reprezentująca organizację biorącą udział w konkursie oraz związana z tą organizacją w jakikolwiek inny sposób.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - 1) ocena merytoryczna zawartości ofert,
  - 2) sporządzenie wykazów ofert spełniających wymogi merytoryczne i nie spełniających wymogów merytorycznych,
  - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi merytoryczne;
  - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.
7. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.
8. Wyniki postępowania konkursowego zostaną podane do publicznej wiadomości.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do 31 maja 2020 r.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych szczegółowo określi uchwała budżetowa na 2019 r.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Janusz Obrębski*

