

Załącznik
do Uchwały Nr2018
Rady Gminy Baranowo
z dnia 2018 r.

Program współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Baranowo z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Gminy.
2. Program określa cele, formy i zakres współpracy organów samorządu gminnego z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, w sferze których odbywać się będzie działalność pożytku publicznego prowadzona przez organizacje pozarządowe.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy,
 - 4) programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Baranowo z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie wykonywania zadań publicznych nałożonych na Gminę poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz określenie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym form udzielanego im wsparcia.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 5) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
 - 6) wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
 - 7) promocja organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasadę jawności, uczciwej konkurencji, pomocniczości, partnerstwa oraz suwerenności stron.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w szczególności poprzez :
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 2) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
 - 3) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjno-doradczym,
 - 4) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - 5) promowaniu przez samorząd gminy działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 6) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym wspieraniu działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
 - 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów.
 - 8) udostępnianiu lokali i środków technicznych na spotkania organizacji pozarządowych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe realizowane przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,

- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości i agroturystyki,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) rozwoju edukacji, oświaty i wychowania;
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 12) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- 15) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy
- 16) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

Realizacja zadań wynikających z Programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi odbywać się będzie poprzez:

- 1) realizację zadań niniejszego Programu przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy,
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji oraz koordynowanie działań związanych z realizacją Programu przez pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Gminy na rok 2019 w kwocie **22.000** złotych.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Przy ocenie realizacji Programu uwzględnione będą wskaźniki

efektywności dotyczące w szczególności:

- 1) liczby otwartych konkursów,
 - 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 5) liczba organizacji wspieranych pozafinansowo,
 - 6) ilość zadań zorganizowanych wspólnie z organizacjami.
2. Do końca lutego każdego roku stanowiska merytoryczne i jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają informację z realizacji Programu za rok ubiegły

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. powstał na bazie Programu współpracy na 2018 r.
2. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami.
3. Sposób konsultacji określony został w Uchwale Rady Gminy Baranowo Nr XLIV/252/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Do Komisji Konkursowej są powoływani pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Za zorganizowanie i przebieg prac komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba reprezentująca organizację biorącą udział w konkursie oraz związana z tą organizacją w jakikolwiek inny sposób.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ocena merytoryczna zawartości ofert,
 - 2) sporządzenie wykazów ofert spełniających wymogi merytoryczne i nie spełniających wymogów merytorycznych,
 - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi merytoryczne;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.
7. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.
8. Wyniki postępowania konkursowego zostaną podane do publicznej wiadomości.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do 31 maja 2020 r.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych szczegółowo określi uchwała budżetowa na 2019 r.