Uchwała Nr XLVIII/308/2018
Rady Gminy Baranowo
z dnia 14 września 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Baranowo.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. , poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) Rada Gminy Baranowo uchwala co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Baranowo możne być udzielona dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Baranowo.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytkach, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.).

§ 3.

1. Ubiegający się o dotacje winien złożyć wniosek o dotację do Wójta Gminy Baranowo na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć:
   1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
   2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
   3) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
   4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
   5) fotograficzną dokumentację stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót;
   6) projekt budowlany lub szczegółowy program prac;
3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone w ust. 1, wzywa się do jego uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 4.

Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, będącego pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z

przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

§ 5.

Podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. U. UE L, Nr 352/9 z dnia 24.12.2013 r.) winny złożyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6.

Złożony wniosek o udzielenie dotacji przedkłada się do zaopiniowania przez Komisję Oświaty, Kultury i Pomocy Społecznej Rady Gminy Baranowo.

§ 7.

1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy Baranowo w uchwale budżetowej.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Baranowo propozycję przyznania dotacji.
3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy Baranowo w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

§ 8.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowy Gminy Baranowo.

§ 10.

Uchwała obowiązuje do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to jest do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Obrębski

(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/308/2018
Rady Gminy Baranowo
z dnia 14 września 2018 r.

WNIOSEK
o udzielenie w roku ….. dotacji celowej w wysokości ……. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Baranowo

I. WNIOSKODAWCA:

1.1. osoba fizyczna

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	

1.2. inny Wnioskodawca

Nazwa jednostki organizacyjnej / Osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Tytuł prawny do zabytku	

Rachunek bankowy Wnioskodawcy
Nazwa i adres banku
……...

Nr rachunku bankowego ……..

II. DANE O ZABYTKU:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Numer rejestru zabytku	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..……. w Sądzie Rejonowym w …….	

III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

IV. Uzasadnienie

V. Termin wykonania prac objętych wnioskiem……..

VI. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	Kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

VII. Kosztorys realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne		

Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

Gmina Baranowo		
Powiat ostrołęcki		

Samorząd Województwa Mazowieckiego		

Z budżetu państwa

Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		

Od sponsorów lub innych źródeł

Razem		100%

VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku*,
2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków*,
3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji*,
4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia*,
5) fotograficzną dokumentację stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót,
6) projekt budowlany lub szczegółowy program prac,*

W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. U. UE L, Nr 352/9 z dnia 24.12.2013 r.) do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Baranowo, dnia ..…….……

……
(podpis i pieczęć imienna)

* Kserokopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Obrębski