

## **U C H W A Ł A NR XLIII/280/2018**

### **Rady Gminy Baranowo**

**z dnia 30 maja 2018 r.**

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Baranowo.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. , poz. 994 z późn. zm. ) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) Rada Gminy Baranowo uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Baranowo może być udzielona dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Baranowo, jeśli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym oraz ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 2.**

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytkach, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### **§ 3.**

1. Ubiegający się o dotacje winien złożyć wniosek o dotację do Wójta Gminy na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć:
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
  - 3) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
  - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
  - 5) fotograficzną dokumentację stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót;
  - 6) projekt budowlany lub szczegółowy program prac;
  - 7) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację;
  - 8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362). Dotacja w takim przypadku stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr

1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. Ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013).

3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone w ust. 1, wzywa się do jego uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

#### **§ 4.**

Złożony wniosek o udzielenie dotacji przedkłada się do zaopiniowania przez Komisję Oświaty, Kultury i Pomocy Społecznej Rady Gminy Baranowo.

#### **§ 5.**

1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy Baranowo w uchwale budżetowej.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.
3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy Baranowo w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.
4. W uchwale, o której mowa w ust. 3, określa się:
  - 1) nazwisko i imię lub nazwę beneficjenta,
  - 2) prace lub roboty na wykonanie, których przyznano dotację,
  - 3) kwotę przyznanej dotacji,
  - 4) maksymalny procentowy udział środków Gminy Baranowo w kosztach całkowitych prac lub robót na wykonanie, których przyznano dotację.

#### **§ 6.**

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem.

#### **§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranowo.

#### **§ 8.**

Uchwała obowiązuje do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to jest do dnia 30 czerwca 2021 r.

#### **§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Gminy  
Janusz Obrębski*

(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/280/2018  
Rady Gminy Baranowo  
z dnia 30 maja 2018 r

## WNIOSEK

**o udzielenie w roku ..... dotacji celowej w wysokości ..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Baranowo**

### I. WNIOSKODAWCA:

#### 1.1. osoba fizyczna

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	

#### 1.2. inny Wnioskodawca

Nazwa jednostki organizacyjnej / Osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Tytuł prawny do zabytku	

Rachunek bankowy Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku

.....

Nr rachunku bankowego .....

**II. DANE O ZABYTKU:**

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Numer rejestru zabytku	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....	

**III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

**IV. Uzasadnienie**

**V. Termin wykonania prac objętych wnioskiem.....**

**VI. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	Kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

**VII. Kosztorys realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania**

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne		
Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		

Gmina Baranowo		
Powiat ostrołęcki		
Samorząd Województwa Mazowieckiego		
Z budżetu państwa		
Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Od sponsorów lub innych źródeł		
Razem		100%

### VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku\*,
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków\*,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji\*,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia\*,
- 5) fotograficzną dokumentację stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót,
- 6) projekt budowlany lub szczegółowy program prac, \*
- 7) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację, \*
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362). Dotacja w takim przypadku stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. Ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013).

Baranowo, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* Kserokopia potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

*Przewodniczący Rady Gminy  
Janusz Obrębski*