

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie

Wójt Gminy Baranowo ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie .

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w instytucji kultury lub jednostce organizacyjnej działającej w obszarze działalności kulturalnej,
- 4) znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, o bibliotekach, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
- 5) znajomość zasad działania bibliotek,
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Posiadanie wykształcenia o kierunku bibliotekarskim lub pokrewnym, architektury oraz zarządzania .
- 2) doświadczenie na stanowisku kierowniczym, pełnienie funkcji kierowniczych,
- 3) doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE na realizację projektów z dziedziny kultury, prowadzenia działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną ,

- 5) dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność,
- 6) predyspozycje menedżerskie i zdolności organizatorskie,
- 7) prawo jazdy kat. B.
- 8) dotychczasowa praca w instytucjach samorządowych.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie , ul. Rynek 7 , 06-320 Baranowo.
2. Stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat.
3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. 20 godzin tygodniowo.
4. Przewidywany termin zatrudnienia 15 kwietnia 2024 r.

III. Zakres obowiązków na stanowisku, w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Organizowanie, kierowanie i nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki.
3. Ustalanie szczegółowych zakresów czynności poszczególnych pracowników i trybu realizacji powierzonych zadań.
4. Ustanawianie i odwoływanie pełnomocników.
5. Wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.
6. Ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego.
7. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności.
8. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie – list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itp.),
- 5) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w instytucji kultury lub jednostce organizacyjnej działającej w obszarze działalności kulturalnej lub zaświadczeń o posiadanym stażu pracy

potwierdzających wymagany okres zatrudnienia z uwzględnieniem przerw w zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,

6) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:

a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,

b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku,

7) klauzulę informacyjną RODO – przesłanka zgoda,

8) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy Baranowo , 06-320 Baranowo , ul. Rynek 7 w terminie do dnia 5 kwietnia 2024 r. do godz. 14.00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie"

(decyduje data wpływu do Urzędu).

VI. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Baranowo.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Baranowo o powołaniu dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie , nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

4. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno - finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z

2020 r. poz. 194, z późn. zm.).

5. Dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie można uzyskać w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie, w godzinach jej pracy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 29 761 37 76 wew. 52

6. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

7. List motywacyjny, życiorys CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.

8. Klauzula informacyjna RODO:

„Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy

na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie

Imię

Nazwisko

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baranowo, ul. Rynek 7, 06-320 Baranowo;

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych osobowych Urzędu Gminy Baranowo, z którym można się kontaktować za pomocą adresu email: ug@baranowo.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie.

4. Podanie danych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji jest wymogiem ustawowym i wynika z art. 22 1 Kodeksu Pracy oraz .16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.

5. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody;

6. Za Pani/Pana dobrowolną zgodą, dane mogą być również pozostawione i przetwarzane w bazie kandydatów do pracy na poczet przyszłych procesów rekrutacji;

7. Pani/Pana dane osobowe podane na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji będą przechowywane wyłącznie do czasu zakończenia tego procesu;

8. W przypadku wyrażenia zgody na poczet przyszłych procesów rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w bazie kandydatów do pracy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy;
9. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodności z prawem przetwarzania;
10. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
12. Wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baranowo.

Wójt Gminy

/-/ Henryk Toryfter